**Приложение №4**

**Доверенность №\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

|  |
| --- |
|  |
| ***Доверитель - юридическое лицо*** | *Полное наименование:* |  |
|  |
| *ОГРН (для резидента)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Регистрационный номер по месту учреждения и регистрации (для нерезидента)* |  |
| *Дата выдачи (регистрации):* |
| ***в лице*** | *должность* |  |
| *ФИО:* |  |
| *Вид документа, удостоверяющего личность:* |  |
| *Серия, номер документа:*  |  | *Дата выдачи:* |  |
| ***Действующего(ей) на основании*** |  |
| ***Настоящей Доверенностью уполномочивает***  |
| ***Пользователя ЛКА***  | *Фамилия Имя Отчество:* |  |
|  |
| *Вид документа, удостоверяющего личность:* |  |
| *Серия, номер документа:* |  | *Дата выдачи:* |  |
| *Кем выдан:* |  |
| *Адрес регистрации:* |  |

Быть представителем Доверителя в АО «Новый регистратор» по вопросам, связанным с получением доступа и использования услуги – «Личный кабинет акционера» (далее – Услуга) в соответствии с Порядком доступа и использования услуги Личный кабинет акционера (далее – Порядок) в отношении всех Эмитентов, в реестрах которых открыт лицевой счет (счет депо) Доверителя, в том числе:

1. Подписывать и предоставлять Регистратору в соответствии с Порядком:
* Заявление о предоставлении доступа к Услуге,
* Заявление о прекращении доступа к Услуге,
* Заявление об изменении данных Пользователя Услуги,
* иные документы необходимые для получения доступа/прекращения доступа к Услуге;
1. Получать на своё имя Ключ электронной подписи для доступа и использования Услуги;
2. Осуществлять вход и использовать Услугу в соответствии с её функциональными возможностями и назначением, в том числе:
* осуществлять визуальный просмотр информации об анкетных данных Доверителя по лицевым счетам, открытым в реестрах акционеров, находящихся на обслуживании в АО «Новый регистратор»; сведений о ценных бумагах, учитываемых в реестрах акционеров на лицевых счетах Доверителя – об их количестве, государственном регистрационном номере и номинальной стоимости, сведений об обременениях ценных бумаг Доверителя; сведений об операциях по лицевым счетам Доверителя за установленный период;
* регистрироваться для участия в общем собрании акционеров Эмитента и голосовать по всем вопросам повестки дня всеми принадлежащими Доверителю голосующими акциями;
1. Формировать, подписывать электронной подписью и передавать Регистратору с использованием Услуги электронные документы, в том числе электронные формы бюллетеней Доверителя;
2. Осуществлять все иные действия в качестве Пользователя в соответствии с Порядком.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия содержащихся в ней полномочий и действительна до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года включительно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образец подписи Пользователя |  |  | удостоверяю. |
|  | (Фамилия Имя Отчество) | (Подпись) |  |
|  | **М.П.** |
| **ФИО, Подпись руководителя юридического лица**  |