



НОВЫЙ РЕГИСТРАТОР

В РАМКАХ ПРОЕКТА «КОРПОРАТИВНАЯ СРЕДА»

«07» февраля 2018 г.

«Созыв и проведение
ежегодного общего собрания акционеров»



Москва, 2018

Основные нормативные акты

«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)»

Федеральный закон № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

Федеральный закон № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»

Положение о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров (утв. Приказом Федеральной службы по финансовым рынкам 2 февраля 2012 г. N 12-6/пз-н)

Подготовка к проведению общего собрания

| № | Этап | Сроки | Ссылка на НПА | Основные требования |
|----|--|---|--|---|
| 1. | <p>Внесение вопросов в повестку дня годового общего собрания акционеров и выдвижение кандидатов в совет директоров (наблюдательный совет) общества, коллегиальный исполнительный орган, ревизионную комиссию (ревизоры) и счетную комиссию общества, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа, а также кандидата на должность единоличного исполнительного органа.</p> | <p>Не позднее чем через 30 дней после окончания отчетного года, если уставом общества не установлен более поздний срок.</p> | <p>Ст. 53, п. 1 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».</p> | <ul style="list-style-type: none"> - срок подачи предложений; - форма предложения, установленная законом; - количество голосующих акций и подтверждение владения, если учет осуществляется НД; - требования к соответствию предложенных вопросов компетенции общего собрания эмитента по уставу или закону. |

Подготовка к проведению общего собрания

| № | Этап | Сроки | Ссылка на НПА | Основные требования |
|----|--|---|--|---|
| 2. | <p>Рассмотрение поступивших от акционеров предложений и принятие решений о включении их в повестку дня общего собрания акционеров или об отказе во включении в указанную повестку дня.</p> | <p>Не позднее 5 дней после окончания срока выдвижения кандидатов.</p> | <p>Ст. 53, п. 5 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».</p> | <ul style="list-style-type: none"> - срок рассмотрения предложений (5 дней); - срок направления отказа во включении предложенного вопросов или кандидатов (3 дня); - совет директоров не вправе вносить изменения в вопросы повестки дня или формулировки решений по ним; - совет директоров может по своему усмотрению включить дополнительные вопросы в повестку дня сверх предложенных акционерами и внести кандидатов при отсутствии либо недостаточном количестве. |

Подготовка к проведению общего собрания

| № | Этап | Сроки | Ссылка на НПА | Основные требования |
|----|---|---|--|---|
| 3. | <p>Созыв годового общего собрания. Совет директоров (иное лицо, определенное уставом) общества определяет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Форму проведения общего собрания акционеров (собрание или заочное голосование). | <p>С расчетом проведения годового общего собрания акционеров не ранее 1 марта и не позднее 30 июня.</p> | <p>Ст. 54, п. 1 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».</p> | <p>Общее собрание акционеров, повестка дня которого включает вопросы об избрании совета директоров (наблюдательного совета) общества, ревизионной комиссии (ревизора) общества, утверждении аудитора общества, а также вопросы, предусмотренные подпунктом 11 пункта 1 статьи 48 Закона «Об АО», не может проводиться в форме заочного голосования.</p> |

Подготовка к проведению общего собрания

| № | Этап | Сроки | Ссылка на НПА | Основные требования |
|----|---|-------|---|---|
| 3. | <p>Созыв годового общего собрания. Совет директоров (иное лицо, определенное уставом) общества определяет:</p> <p>2. Дату, место, время проведения общего собрания.</p> | - | Ст. 54, п. 1 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». | <p>Годовое общее собрание акционеров проводится в сроки, устанавливаемые уставом общества, но не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания отчетного года.</p> <p>Общее собрание должно проводиться в поселении (городе, поселке, селе), являющемся местом нахождения общества, если иное место его проведения не установлено уставом общества.</p> |

Подготовка к проведению общего собрания

| № | Этап | Сроки | Ссылка на НПА | Основные требования |
|----|--|-------|---|--|
| 3. | <p>Созыв годового общего собрания. Совет директоров (иное лицо, определенное уставом) общества определяет:</p> <p>3. Почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени в случае, если в соответствии со статьей 60 ФЗ «Об АО» голосование осуществляется бюллетенями, а в случае, если такая возможность предусмотрена уставом общества, также адрес электронной почты, по которому могут направляться заполненные бюллетени, и (или) адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором может быть заполнена электронная форма бюллетеней.</p> | - | Ст. 54, п. 1 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». | 1. При проведении общего собрания акционеров публичного общества или непубличного общества с числом акционеров - владельцев голосующих акций 50 и более, а также иного общества, устав которого предусматривает обязательное направление или вручение бюллетеней до проведения общего собрания акционеров, бюллетень для голосования должен быть направлен или вручен под роспись каждому лицу, зарегистрированному в реестре акционеров общества и имеющему право на участие в общем собрании акционеров, не позднее чем за 20 дней до проведения общего собрания акционеров. |

Подготовка к проведению общего собрания

| № | Этап | Сроки | Ссылка на НПА | Основные требования |
|----|--|-------|---|--|
| 3. | <p>Созыв годового общего собрания. Совет директоров (иное лицо, определенное уставом) общества определяет:</p> <p>3. Почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени в случае, если в соответствии со статьей 60 ФЗ «Об АО» голосование осуществляется бюллетенями, а в случае, если такая возможность предусмотрена уставом общества, также адрес электронной почты, по которому могут направляться заполненные бюллетени, и (или) адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором может быть заполнена электронная форма бюллетеней.</p> | - | Ст. 54, п. 1 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». | 2. Направление бюллетеней осуществляется заказным письмом, если иной способ их направления, в том числе в виде электронного сообщения по адресу электронной почты соответствующего лица, указанному в реестре акционеров общества, не предусмотрен уставом общества. |

Подготовка к проведению общего собрания

| № | Этап | Сроки | Ссылка на НПА | Основные требования |
|----|--|-------|---|---|
| 3. | <p>Созыв годового общего собрания. Совет директоров (иное лицо, определенное уставом) общества определяет:</p> <p>3. Почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени в случае, если в соответствии со статьей 60 ФЗ «Об АО» голосование осуществляется бюллетенями, а в случае, если такая возможность предусмотрена уставом общества, также адрес электронной почты, по которому могут направляться заполненные бюллетени, и (или) адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором может быть заполнена электронная форма бюллетеней.</p> | - | Ст. 54, п. 1 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». | 3. Уставом общества может быть предусмотрено заполнение электронной формы бюллетеней лицом, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адрес которого указан в сообщении о проведении общего собрания акционеров. Заполнение электронной формы бюллетеней на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" может осуществляться акционерами в ходе проведения общего собрания акционеров, если они не реализовали свое право на участие в таком собрании иным способом. При заполнении электронной формы бюллетеней на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" должны фиксироваться дата и время их заполнения. |

Подготовка к проведению общего собрания

| № | Этап | Сроки | Ссылка на НПА | Основные требования |
|----|---|-------|---|---|
| 3. | <p>Созыв годового общего собрания. Совет директоров (иное лицо, определенное уставом) общества определяет:</p> <p>4. Дату определения (фиксации) лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.</p> | - | Ст. 54, п. 1 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». | 1. Дата, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право на участие в общем собрании акционеров общества, не может быть установлена ранее чем через 10 дней с даты принятия решения о проведении общего собрания акционеров и более чем за 25 дней до даты проведения общего собрания акционеров. |

Подготовка к проведению общего собрания

| № | Этап | Сроки | Ссылка на НПА | Основные требования |
|----|---|-------|---|--|
| 3. | <p>Созыв годового общего собрания. Совет директоров (иное лицо, определенное уставом) общества определяет:</p> <p>4. Дату определения (фиксации) лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.</p> | - | Ст. 54, п. 1 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». | <p>2. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, составляется в соответствии с правилами законодательства Российской Федерации о ценных бумагах для составления списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам.</p> |

Подготовка к проведению общего собрания

| № | Этап | Сроки | Ссылка на НПА | Основные требования |
|----|---|-------|---|---|
| 3. | <p>Созыв годового общего собрания. Совет директоров (иное лицо, определенное уставом) общества определяет:</p> <p>5. Повестку дня общего собрания акционеров.</p> | - | Ст. 54, п. 1 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». | <p>В повестку дня годового общего собрания должны быть включены вопросы об избрании совета директоров общества, ревизионной комиссии (ревизора), утверждении аудитора общества, а также утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества, если уставом общества решение этих вопросов не отнесено к компетенции совета директоров (наблюдательного совета) общества. А также вопросы п. 11.1 «ФЗ Об АО».</p> |

Подготовка к проведению общего собрания

| № | Этап | Сроки | Ссылка на НПА | Основные требования |
|----|--|-------|---|---|
| 3. | <p>Созыв годового общего собрания. Совет директоров (иное лицо, определенное уставом) общества определяет:</p> <p>6. Порядок сообщения акционерам о проведении общего собрания акционеров.</p> | - | Ст. 54, п. 1 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». | 1. Сообщение о проведении общего собрания акционеров доводится до сведения лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров и зарегистрированных в реестре акционеров общества, путем направления заказных писем или вручением под роспись, если иные способы направления (опубликования) такого сообщения не предусмотрены уставом общества |

Подготовка к проведению общего собрания

| № | Этап | Сроки | Ссылка на НПА | Основные требования |
|----|--|-------|---|---|
| 3. | <p>Созыв годового общего собрания. Совет директоров (иное лицо, определенное уставом) общества определяет:</p> <p>б. Порядок сообщения акционерам о проведении общего собрания акционеров.</p> | - | Ст. 54, п. 1 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». | <p>2. Устав общества может предусматривать один или несколько способов доведения сообщения до сведения лиц, имеющих право на участие в общем собрании:</p> <p>1) Направление электронного сообщения по адресу электронной почты, указанному в реестре акционеров общества;</p> <p>2) Направление текстового сообщения, содержащего порядок ознакомления с сообщением о проведении общего собрания, на номер телефона или по адресу электронной почты, которые указаны в реестре акционеров;</p> <p>3) Опубликование в определенном уставом печатном издании и размещение на определенном уставом сайте общества в сети "Интернет" либо размещение на определенном уставом сайте общества в сети "Интернет".</p> |

Подготовка к проведению общего собрания

| № | Этап | Сроки | Ссылка на НПА | Основные требования |
|----|--|-------|---|---|
| 3. | <p>Созыв годового общего собрания. Совет директоров (иное лицо, определенное уставом) общества определяет:</p> <p>7. Перечень информации (материалов), предоставляемой акционерам при подготовке к проведению общего собрания акционеров, и порядок ее предоставления.</p> | - | Ст. 54, п. 1 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». | <p>К информации (материалам) относятся:</p> <p>1. Годовой отчет общества и заключение ревизионной комиссии (ревизора) общества по результатам его проверки, годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторское заключение и заключение ревизионной комиссии (ревизора) общества по результатам проверки такой отчетности, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы общества, совет директоров (наблюдательный совет) общества, ревизионную комиссию (ревизоры) общества, счетную комиссию общества, проект изменений и дополнений, вносимых в устав общества, или проект устава общества в новой редакции, проекты внутренних документов общества, проекты решений общего собрания акционеров, информация об акционерных соглашениях, заключенных в течение года до даты проведения общего собрания акционеров, заключения совета директоров (наблюдательного совета) общества о крупной сделке, отчет о заключенных обществом в отчетном году сделках, в совершении которых имеется заинтересованность, а также информация (материалы), предусмотренная уставом общества.</p> |

Подготовка к проведению общего собрания

| № | Этап | Сроки | Ссылка на НПА | Основные требования |
|----|--|-------|---|--|
| 3. | <p>Созыв годового общего собрания. Совет директоров (иное лицо, определенное уставом) общества определяет:</p> <p>7. Перечень информации (материалов), предоставляемой акционерам при подготовке к проведению общего собрания акционеров, и порядок ее предоставления.</p> | - | Ст. 54, п. 1 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». | <p>2. Перечень дополнительной информации (материалов), обязательной для предоставления лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, при подготовке к проведению общего собрания акционеров, может быть установлен Банком России. Для годового собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации совета директоров (наблюдательного совета) общества по распределению прибыли, в том числе по размеру дивиденда по акциям общества и порядку его выплаты, и убытков общества по результатам финансового года; - информация о наличии либо отсутствии письменного согласия выдвинутых кандидатов на избрание в соответствующий орган общества. |

Подготовка к проведению общего собрания

| № | Этап | Сроки | Ссылка на НПА | Основные требования |
|----|--|-------|--|--|
| 3. | <p>Созыв годового общего собрания. Совет директоров (иное лицо, определенное уставом) общества определяет:</p> <p>7. Перечень информации (материалов), предоставляемой акционерам при подготовке к проведению общего собрания акционеров, и порядок ее предоставления.</p> | - | <p>Ст. 54, п. 1 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».</p> <p>Положение N 12-6/пз-н.</p> | <p>3. Информация (материалы) в течение 20 дней должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, для ознакомления в помещении исполнительного органа общества и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении общего собрания акционеров, а если это предусмотрено уставом общества или внутренним документом общества, регулирующим порядок подготовки и проведения общего собрания акционеров, также на сайте общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в общем собрании акционеров, во время его проведения.</p> <p>Общество обязано по требованию лица, имеющего право на участие в общем собрании акционеров, предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая обществом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.</p> |

Подготовка к проведению общего собрания

| № | Этап | Сроки | Ссылка на НПА | Основные требования |
|----|--|-------|---|---|
| 3. | <p>Созыв годового общего собрания. Совет директоров (иное лицо, определенное уставом) общества определяет:</p> <p>7. Перечень информации (материалов), предоставляемой акционерам при подготовке к проведению общего собрания акционеров, и порядок ее предоставления.</p> | - | Ст. 54, п. 1 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». | 4. В случае, если зарегистрированным в реестре акционеров общества лицом является номинальный держатель акций, сообщение о проведении общего собрания акционеров и информация (материалы), подлежащая предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, при подготовке к проведению общего собрания акционеров общества предоставляются в соответствии с правилами законодательства Российской Федерации о ценных бумагах для предоставления информации и материалов лицам, осуществляющим права по ценным бумагам. |

Подготовка к проведению общего собрания

| № | Этап | Сроки | Ссылка на НПА | Основные требования |
|----|---|-------|---|---|
| 3. | <p>Созыв годового общего собрания. Совет директоров (иное лицо, определенное уставом) общества определяет:</p> <p>7. Форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями, а также формулировки решений по вопросам повестки дня общего собрания акционеров, которые должны направляться в электронной форме (в форме электронных документов) номинальным держателям акций, зарегистрированным в реестре акционеров общества.</p> | - | Ст. 54, п. 1 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». | <p>4. В бюллетене для голосования должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное фирменное наименование общества и место его нахождения; - форма проведения общего собрания акционеров (собрание или заочное голосование); - дата, место, время проведения общего собрания акционеров или в случае - формулировки решений по каждому вопросу (имя каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем; - варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался"; - упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан лицом, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, или его представителем. |

Подготовка к проведению общего собрания

| № | Этап | Сроки | Ссылка на НПА | Основные требования |
|----|--|---|--|--|
| | <p>Созыв годового общего собрания.</p> <p>8. Предварительное утверждение годового отчета общества.</p> | <p>Не позднее чем за 30 дней до даты проведения годового общего собрания акционеров.</p> | <p>Ст. 88, п. 4 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».</p> | <p>Годовой отчет утверждается советом директоров, а в случае отсутствия в обществе совета директоров - лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества.</p> |
| 3. | <p>9. Рекомендации совета директоров общества по распределению прибыли, в том числе по размеру дивиденда по акциям общества и порядку его выплаты, и убытков общества по результатам финансового года.</p> | <p>До даты начала срока ознакомления с информацией (материалами), предоставляемой лицам, имеющим право на участие в собрании.</p> | <p>Положение N 12-6/пз-н</p> | |

Подготовка к проведению общего собрания

| № | Этап | Сроки | Ссылка на НПА | Основные требования |
|----|---|---|---|--|
| 4. | Направление сообщения о проведении общего собрания. | Не позднее чем за 20 дней до даты проведения годового общего собрания акционеров. | Ст. 52, п. 1 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». | Сообщение о проведении общего собрания акционеров доводится до сведения лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров и зарегистрированных в реестре акционеров общества, заказным письмом или вручением под роспись, если иные способы направления (опубликования) такого сообщения не предусмотрены уставом. При наличии в реестре номинального держателя сообщение направляется в электронном виде. |

Подготовка к проведению общего собрания

| № | Этап | Сроки | Ссылка на НПА | Основные требования |
|----|---|---|---|--|
| 5. | Направление бюллетеней для голосования. | Не позднее чем за 20 дней до даты проведения годового общего собрания акционеров. | Ст. 60, п. 2 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». Информационное письмо Банка России от № ИН-06-28/27 от 08.06.2017 г. | В публичном обществе, в непубличном обществе с количеством акционеров более 50, а также в обществе, где уставом предусмотрено обязательное направление бюллетеней до проведения общего собрания, бюллетени направляются заказным письмом или вручаются под роспись, если иной порядок направления не предусмотрен уставом. При наличии в реестре номинального держателя бюллетени направляются в электронном виде (электронный формат + бланк). |

Подготовка к проведению общего собрания

| № | Этап | Сроки | Ссылка на НПА | Основные требования |
|----|--|--|--|---|
| 6. | Ознакомление лиц, имеющих право на участие в общем собрании с информацией (материалами) общего собрания. | В течение 20 дней до проведения общего собрания. | Ст. 52, п. 3 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». Положение N 12-6/пз-н | Информация (материалы) предоставляется в помещении исполнительного органа общества и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении общего собрания акционеров. Если это предусмотрено уставом общества или внутренним документом общества, регулирующим порядок подготовки и проведения общего собрания акционеров, также на сайте общества в сети "Интернет". Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в общем собрании акционеров, во время его проведения. По требованию лица, имеющего право на участие в общем собрании акционеров, общество обязано в течение 7 дней предоставить копии указанных документов. Плата, взимаемая обществом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление. |

Проведение общего собрания

| № | Этап | Сроки | Ссылка на НПА | Основные требования |
|----|--|-----------------------------------|-----------------------|---|
| 7. | Регистрация лиц, участвующих в общем собрании. | В день проведения общего собрания | Положение N 12-6/пз-н | <p>Регистрация лиц, участвующих в общем собрании, проводимом в форме собрания, должна осуществляться по адресу места проведения общего собрания.</p> <p>В случае отсутствия кворума, открытие общего собрания переносится на срок, установленный уставом общества, но не более чем на 2 часа. В случае отсутствия указания на срок переноса, собрание переносится на 1 час.</p> |

Проведение общего собрания

| № | Этап | Сроки | Ссылка на НПА | Основные требования |
|----|--|---|--|--|
| 8. | Проведение общего собрания акционеров. | Годовое общее собрание акционеров проводится в сроки, устанавливаемые уставом общества, но не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания отчетного года. | Ст. 47, п. 1 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». Положение N 12-6/пз-н | Общее собрание должно проводиться в поселении (городе, поселке, селе), являющемся местом нахождения общества, если иное место его проведения не установлено уставом общества. Функции счетной комиссии должны быть поручены регистратору общества в публичном обществе либо в любом обществе с количеством владельцев голосующих акций более 500. |

Проведение общего собрания

| № | Этап | Сроки | Ссылка на НПА | Основные требования |
|----|--|---|--|---|
| 9. | Составление протокола общего собрания и протокола об итогах голосования. | Не позднее трех рабочих дней после закрытия общего собрания акционеров. | Ст. 63, п. 1 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». Положение N 12-6/пз-н | В протоколе общего собрания акционеров общества должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые собранием. Совокупность необходимых реквизитов установлена Федеральным законом № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и Положением N 12-6/пз-н. |

Проведение общего собрания

| № | Этап | Сроки | Ссылка на НПА | Основные требования |
|-----|---|---|--|--|
| 10. | Подтверждение решений, принятых общим собранием акционеров. | Прямо не регулируется, но осуществляется при выполнении функций счетной комиссии. | Ст. 67.1., п. 3 Гражданского кодекса Российской Федерации. | Решения подтверждаются: 1) Публичного акционерного общества лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии (пункт 4 статьи 97); 2) Не публичного акционерного общества путем нотариального удостоверения или удостоверения лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии. |

Проведение общего собрания

| № | Этап | Сроки | Ссылка на НПА | Основные требования |
|-----|--|--|---|--|
| 11. | <p>Направление отчета об итогах голосования лицам, включенным в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании.</p> | <p>В течение 4-х рабочих дней с даты закрытия общего собрания.</p> <p>В случае наличия счета НДС – в течение 1 дня с даты составления протокола общего собрания.</p> | <p>Ст. 8.9., п. 10 Федерального закона № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».</p> <p>Положение Банка России от 1 июня 2016 г. № 546-П.</p> | <p>Отчет доводится до сведения лиц, включенных в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении общего собрания акционеров.</p> <p>При наличии в реестре акционеров номинального держателя информация, содержащаяся в отчете, предоставляется номинальному держателю акций в соответствии с правилами законодательства о ценных бумагах для предоставления информации и материалов лицам, осуществляющим права по ценным бумагам.</p> |

БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ



Сайт : www.newreg.ru

E-mail : ustav@newreg.ru

Адрес почтовый: 107996, Москва, ул. Буженинова, д. 30, стр.1

Телефон: +7 (495) 980 1100

Контактные лица:

Ахметшин Дмитрий Рауфович (доб. 3233)

Тархов Станислав Анатольевич (доб. 3144)

Коробкова Эльвира Николаевна (доб. 3146)

Трошкина Наталья Константиновна (доб. 3218)

Территориальные подразделения АО «Новый регистратор»



Территориальные подразделения АО «Новый регистратор»

Головной офис

Адрес : г. Москва, ул. Буженинова д. 30 стр. 1
Телефон: +7 (495) 980-1100 (многоканальный)
E-mail: newreg@newreg.ru

Амурский филиал

Адрес: г. Благовещенск, пер. Св.Инокентия, д. 1
Телефон: +7 (4162) 53-14-14
E-mail: amur@newreg.ru

Башкирский филиал

Адрес: г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 42, офис 421
Телефон: +7 (347) 250-08-59; +7 (347) 274-04-47
E-mail: ufa@newreg.ru

Волгоградский филиал

Адрес: г. Волгоград, ул. Невская, д. 13А
Телефон: +7 (8442) 375-240
E-mail: volgograd@newreg.ru

Воронежский филиал

Адрес: г. Воронеж, пр. Труда, д. 39
Телефон: +7 (473) 271-0876; +7 (473) 246-7372
E-mail: voronezh@newreg.ru

Дальневосточный филиал

Адрес: г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 28, оф. 404
Телефон: +7 (4232) 43-32-18
E-mail: vlad@newreg.ru

Кемеровский филиал

Адрес: г. Кемерово, проспект Советский, д. 2/14
Телефон: +7 (3842) 39-61-79
E-mail: kemerovo@newreg.ru

Краснодарский филиал

Адрес: г. Краснодар, ул. Одесская, д. 48, Литер В, офис 202А
Телефон: +7 (861) 251-7439; +7 (861) 253-6460
E-mail: krasnodar@newreg.ru

Территориальные подразделения АО «Новый регистратор»

Курский филиал

Адрес: г. Курск, ул. К. Маркса, д.59а, офис 48
Телефон: +7 (4712) 51-27-30; +7 (4712) 53-17-34
E-mail: kursk@newreg.ru

Мурманский филиал

Адрес: г. Мурманск, ул. Володарского, д. 6, офис 108
Телефон: +7 (8152) 994-064
E-mail: mp@newreg.ru

Нижегородский филиал

Адрес: г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д. 6 А
Телефон: +7 (831) 215-22-41 (для акционеров);
+7 (831) 215-22-42 (для эмитентов)
E-mail: nnov@newreg.ru
Сайт: nn.newreg.ru

Новосибирский филиал

Адрес: г. Новосибирск, Комсомольский проспект,
д. 13/1, офис 404
Телефон: +7 (383) 335-73-39
E-mail: novosib@newreg.ru

Омский филиал

Адрес: г. Омск, ул. Тарская, д. 13а, офис 712
Телефон: +7 (3812) 948-035
E-mail: omsk@newreg.ru

Пензенский филиал

Адрес: г. Пенза, ул. Московская, д. 64, офис 32
Телефон: +7 (8412) 520-185
E-mail: penza@newreg.ru

Приуральский филиал

Адрес: г. Салехард, ул. Матросова, 36 «а»
Телефон: +7 (34922) 35-237
E-mail: uralp@newreg.ru

Территориальные подразделения АО «Новый регистратор»

Ростовский филиал

Адрес: г. Ростов-на-Дону, проспект М.Нагибина, д. 14А

Телефон: +7 (863) 243-0777; +7 (863) 243-0755

E-mail: rostov—don@newreg.ru

Рязанский филиал

Адрес: г. Рязань, ул. Свободы, 43

Телефон: +7 (4912) 44-3705; +7 (4912) 25-9350

E-mail: ryaz@newreg.ru

Самарский филиал

Адрес: г. Самара, проспект Ленина, д. 3

Телефон: +7 (846) 336-1760

E-mail: samara@newreg.ru

Сайт: samara.newreg.ru

Санкт-Петербургский филиал

Адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, 123

Телефон: +7 (812) 3674412; +7 (812) 3627377 (для акционеров); +7 (812) 3674274

E-mail: spb@newreg.ru

Северо-Западный филиал

Адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, д. 16

Телефон: +7 (812) 336-5106

E-mail: spr@newreg.ru

Северо-Осетинский филиал

Адрес: г. Владикавказ, ул. Станиславского 5, офис 809

Телефон: +7 (8672) 53-85-90

E-mail: alania@newreg.ru

Сочинский филиал

Адрес: г. Сочи, Центральный район, ул. Виноградная, д.2/3, офис №4211 (вход с улицы Красноармейская)

Телефон: +7 (862) 2710-211

E-mail: sochi@newreg.ru

Территориальные подразделения АО «Новый регистратор»

Тамбовский филиал

Адрес: г. Тамбов, ул. Кронштадтская, д. 14

Телефон: +7 (475) 271-5086

E-mail: tambov@newreg.ru

Тульский филиал

Адрес: г. Тула, ул. Пржевальского, д. 2

Телефон: +7 (4872) 45-60-56

E-mail: tula@newreg.ru

Тюменский филиал

Адрес: г. Тюмень, ул. Республики, д. 211-а

Телефон: +7 (3452) 27-36-82; +7 (3452) 27-35-48

E-mail: tyumen@newreg.ru

Центральный филиал

Адрес: г. Москва, Большой Гнезdnиковский переулoк,
д. 7, 4 этаж

Телефон: +7 (495) 760-30-05 (многоканальный)

E-mail: cf@newreg.ru

Сайт: cf.newreg.ru

Чебоксарский филиал

Адрес: г. Чебоксары, ул. Хевешская, д. 31 «А»

Телефон: +7 (8352) 63-99-30; +7 (8352) 66-46-72

E-mail: cheb@newreg.ru

Сайт: cheb.newreg.ru

Чувашский филиал

Адрес: г. Чебоксары, ул. Константина Иванова, д. 79/16,
офис 69

Телефон: +7 (8352) 583-938

E-mail: cheboksary@newreg.ru

Якутский филиал

Адрес: г. Якутск, Ленина проспект, 52, этаж 2, каб. 207

Телефон: +7 (4112) 21-95-21

E-mail: yakutsk@newreg.ru