



НОВЫЙ РЕГИСТРАТОР

В РАМКАХ ПРОЕКТА «КОРПОРАТИВНАЯ СРЕДА»

«06» декабря 2017 г. «Сравнительно-правовой анализ ООО и АО»



Москва, 2017

Материалы представляет

Грунковская Инна Александровна

Директор Сочинского филиала АО «Новый регистратор»

Содержание

СУЩНОСТЬ, ПОНЯТИЯ И ОСНОВНЫЕ ЧЕРТЫ ООО и АО

Учреждение (регистрация)
хозяйственных обществ

Учредительные документы, уставный
капитал, структура формирования
уставного капитала

Характеристика, количество и состав
учредителей (участников, акционеров)



ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СТРУКТУРА

Органы управления

Формирование
компетенции органов
управления

Способы фиксации прав
участников (акционеров),
порядок голосования

Подтверждение состава участников и
решений, принятых общим собранием
участников (акционеров)



СМЕНА СОСТАВА УЧАСТНИКОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, СТЕПЕНЬ ОТКРЫТОСТИ СЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКАХ (АКЦИОНЕРАХ)

Продажа долей (акций)

Передача доли (акций) в залог,
ограничения на обращение акций (долей)

Возможность выхода/исключения из
состава участников юридического лица

Учреждение (регистрация) хозяйственных обществ

Общество с ограниченной ответственностью

Акционерное общество

Процедура регистрации

Более простая, быстрая и менее затратная процедура, так как отсутствует регистрация выпуска акций.

Срок регистрации уполномоченным органом - 5 рабочих дней.

Хозяйственную деятельность ООО может начинать сразу после регистрации.

Более сложная и длительная процедура. Требуется эмиссия и регистрация акций в ЦБ РФ.

Выпуск и отчет об итогах выпуска акций должны быть зарегистрированы в ЦБ РФ. **Процедура регистрации занимает 1-3 месяца.**

Любая сделка может быть признана недействительной, в случае если выпуск акций не зарегистрирован.

АО не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением общества, до оплаты 50 % акций АО, распределенных среди его учредителей.

Учредительные документы

Устав – учредительный документ, необходимый в обоих случаях. Содержание Устава общества утверждается его учредителями (участниками, акционерами).

В уставе содержатся данные о наименовании организации, месте ее нахождения, данные об уставном капитале, структуре, составе и компетенции органов управления, порядке принятия решений и иные, предусмотренные законодательством сведения.

Для Акционерных обществ к ним добавляется информация о количестве, номинальной стоимости, категории акций и типах привилегированных акций, размещаемых обществом, правах акционеров – владельцев акций каждой категории (типа), порядке раскрытия информации и иные положения, предусмотренные законодательством.

Уставный капитал, структура, способ формирования уставного капитала

Общество с ограниченной ответственностью

Акционерное общество

Уставный капитал, структура

Разделен на доли и формируется за счет вкладов его участников
 Размер уставного капитала ООО должен быть не менее чем 10 000 рублей.
Оплата долей в уставном капитале может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами либо иными имеющими денежную оценку правами. Независимая оценка имущества необходима только в случае, если его стоимость составляет более 20 000 рублей, в иных случаях имущество оценивается самими учредителями.
Срок оплаты доли в УК ООО не может превышать 4 месяцев с момента государственной регистрации ООО.

Разделен на определенное число ценных бумаг – акций, которые удостоверяют право собственности их владельца на часть имущества общества
Минимальный уставный капитал ПАО должен составлять 100 000 рублей.
Минимальный уставный капитал НАО должен составлять 10 000 рублей.
 Акции АО, распределенные при его учреждении, должны быть полностью **оплачены в течение года с момента государственной регистрации общества**, если меньший срок не предусмотрен договором о создании общества.
Не менее 50 % акций АО, распределенных при его учреждении, должно быть оплачено в течение 3 месяцев с момента государственной регистрации АО.

Увеличение и уменьшение уставного капитала

Может осуществляться за счет имущества, дополнительных вкладов участников, за счет вкладов третьих лиц (если предусмотрено Уставом).
 Процедура увеличения уставного капитала содержит необходимость принятия решения – не менее 2/3 голосов (требует нотариального удостоверения), внесения соответствующих вкладов и регистрацию изменений в Устав в регистрирующем органе. По решению участников ОСУ принятому единогласно, участники общества и (или) третьи лица за счет внесения ими вкладов вправе зачесть денежные требования к обществу.
Уставный капитал общества может быть уменьшен двумя способами: путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников общества и (или) погашения долей, принадлежащих обществу. Уставный капитал общества **не может быть уменьшен**, если его размер в результате окажется меньше минимального размера уставного капитала, установленного [Законом](#) об ООО на дату представления соответствующих изменений для государственной регистрации.
 Уменьшение уставного капитала требует письменного извещения об этом

Может быть увеличен путем увеличения номинальной стоимости акций или размещения дополнительных акций – решение принимается ОСА или СД (если Уставом предоставлено право принимать такое решение) - единогласно.
 Сумма, на которую увеличивается уставный капитал общества за счет имущества общества, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов общества и суммой уставного капитала и резервного фонда общества.
 Решение об уменьшении уставного капитала относится к исключительной компетенции общего собрания акционеров. Уставный капитал общества может быть уменьшен путем уменьшения номинальной стоимости акций или сокращения их общего количества, в том числе путем сокращения приобретения обществом части акций в случаях, предусмотренных [Законом](#) об АО.
 Увеличение уставного капитала, уменьшение, изменение структуры уставного капитала путем конвертации акций одной категории (типа) в другую осуществляются с соблюдением процедуры эмиссии акций в соответствии со Стандартами эмиссии ценных бумаг, порядком государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг, государственной регистрации отчетов об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг и регистрации проспектов

Характеристика, количество и состав учредителей (участников, акционеров)

Как учредителями (участниками) ООО так и учредителями (акционерами) АО могут быть граждане и/или юридические лица

Число участников (акционеров)

Число участников не должно быть более 50.

Если число участников ООО станет более 50, то ООО в течение 1 года должно преобразоваться в АО или в производственный кооператив. Если в течение года ООО не будет преобразовано и число участников не уменьшится, оно подлежит ликвидации в судебном порядке.

От одного до неограниченного количества акционеров.

Организация деятельности, структура управления

Структура управления ООО и АО устанавливается Уставом каждого из обществ при их учреждении и может в последующем меняться путем внесения изменений в Устав. В ООО в качестве обязательной используется двухзвенная структура управления.

Высшим органом управления является общее собрание участников. Руководство текущей деятельностью осуществляет исполнительный орган, который подотчетен совету директоров (если сформирован) и общему собранию участников.

Уставом ООО может быть предусмотрено образование совета директоров (наблюдательного совета), к компетенции которого относятся образование исполнительных органов общества, досрочное прекращение их полномочий, решение вопросов о совершении сделок, подготовке, созыве и проведении общего собрания участников общества и иные вопросы, предусмотренные Уставом.

В Акционерных обществах преимущественно трехзвенная система управления, то есть создаются и действуют общее собрание акционеров, совет директоров (наблюдательный совет) и исполнительный орган, каждый из которых принимает решения по вопросам деятельности в соответствии со своей компетенцией.

В Непубличном акционерном обществе может быть предусмотрено, что функции совета директоров общества (наблюдательного совета) осуществляет общее собрание акционеров. В этом случае Устав общества должен содержать указание об определенном лице или органе общества, к компетенции которого относится решение вопроса о проведении общего собрания акционеров и об утверждении его повестки дня.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АО возлагается на избираемую ревизионную комиссию, осуществляющую функции внутреннего аудита.

Общество с ограниченной ответственностью

Акционерное общество

Органы управления

- общее собрание участников общества;
- совет директоров (наблюдательный совет) общества (данный орган не является обязательным);
- единоличный и коллегиальный исполнительные (правление, дирекция и т.д.) органы общества.
- Уставом может быть предусмотрено предоставление полномочий единоличного исполнительного органа нескольким лицам.

- общее собрание акционеров;
- совет директоров (наблюдательный совет);
- единоличный исполнительный орган (генеральный директор);
- коллегиальный исполнительный орган (исполнительная дирекция, правление);
- Уставом может быть предусмотрено предоставление полномочий единоличного исполнительного органа нескольким лицам.

Формирование компетенции органов управления

Общество с ограниченной ответственностью

Акционерное общество

Компетенция органов управления

- Компетенция Общего собрания участников (далее ОСУ) **может быть** расширена в Уставе ООО в любых пределах.

- Для принятия решения квалифицированным большинством на ОСУ, необходимо всего **2/3 голосов**.

Кроме того, для ООО установлено правило о возможности расширения в его Уставе перечня вопросов, решения по которым могут быть приняты квалифицированным большинством голосов участников или единогласно. Таким образом, участники ООО гораздо более свободны в определении порядка принятия решений. Так, например, установив единогласие по отдельным вопросам общего собрания, участники практически предусматривают право вето для миноритарного участника, поскольку решение не может быть принято без его согласия.

- Уставом ООО по единогласному решению учредителей/участников может быть установлен иной порядок определения числа голосов участников общества. Это означает, что участники ООО могут отказаться от принципа пропорциональности при голосовании.

- Избрание Совета директоров, правления и Ревизионной комиссии может проводиться как голосованием простым большинством голосов, так и кумулятивным голосованием.

Наличие в структуре органов управления Ревизионной комиссии обязательно только при количестве учредителей/участников в ООО **более 15**.

- Компетенция Общего собрания акционеров (далее ОСА) **не может** быть изменена.

- Для принятия решения квалифицированным большинством на ОСА, необходимо **3/4 голосов**. При этом круг вопросов, решения по которым могут быть приняты квалифицированным большинством голосов, не может быть расширен Уставом Акционерного общества.

- Каждый акционер обладает исключительно количеством голосов, **пропорционально** принадлежащему ему количеству акций.

- Избрание Совета директоров должно проводиться **только** кумулятивным голосованием, а Правления и Ревизионной комиссии **только** простым большинством (если в компетенции ОСА).

Наличие в структуре органов управления Ревизионной комиссии (Ревизора) является обязательным при любых условиях.

Способ фиксации прав участников (акционеров), порядок голосования

Общество с ограниченной ответственностью

Акционерное общество

Способ фиксации прав участников (акционеров)

Сведения о размерах и номинальной стоимости долей участников ООО содержатся в ЕГРЮЛ.

Кроме того, ООО обязано вести список участников, где указывается размер доли. При противоречии приоритетны сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ.

Доступны всем желающим (сведения об участниках ООО содержатся в ЕГРЮЛ, следовательно, любой желающий, подав соответствующий запрос в налоговый орган и уплатив государственную пошлину, может их получить).

Права акционеров удостоверяются в системе ведения реестра записями на лицевых счетах у держателя реестра или записями по счетам депо в депозитариях.

Сведения об акционерах содержатся только в реестре акционеров и не могут стать известны третьим лицам.

Ведение реестра акционеров осуществляет специализированный регистратор.

Владелец более 1 % акций может получить список акционеров с указанием ФИО (наименования) и кол-ва акций.

При желании их можно сделать недоступными никому (через систему НД и ДУ).

Способ фиксации прав участников (акционеров), порядок голосования (Продолжение)

Общество с ограниченной ответственностью

Акционерное общество

Порядок голосования на общих собраниях

Число голосов пропорционально доле.

Невозможность принятия решения в случае бойкота одним или несколькими участниками ОСУ (по истечении некоторого времени участники общества могут разойтись в понимании главных целей деятельности компании. Из-за несовместимости в интересах в самые ответственные моменты, когда необходимо быстро и точно действовать, участники могут или бездействовать, или действовать не согласованно. В результате компания понесет большие убытки, что в конечном итоге может привести даже к банкротству).

Общий принцип: одна голосующая акция – один голос, за исключением кумулятивного голосования.

Кворум для проведения ОСА – более чем половина голосов размещенных голосующих акций общества.

Кворум для проведения повторного ОСА – более 30% голосов размещенных голосующих акций.

Уставом общества с числом акционеров более 500 тысяч может быть предусмотрен меньший кворум для проведения повторного общего собрания акционеров.

Голосование по вопросам повестки дня ОСА общества с числом владельцев голосующих акций более 50, а также голосование по вопросам повестки дня ОСА, проводимого в форме заочного голосования, должно осуществляться только **бюллетенями** для голосования.

К голосованию бюллетенями приравнивается получение регистратором общества сообщений о волеизъявлении лиц, которые имеют право на участие в общем собрании акционеров, не зарегистрированы в реестре акционеров общества и в соответствии с требованиями Российской Федерации о ценных бумагах дали лицам, осуществляющим учет их прав на акции, указания (инструкции) о голосовании.

Голосовать на ОСА можно только размещенными акциями (т.е. выпуск ЦБ должен быть зарегистрирован).

Акции не предоставляют права голоса до момента их полной оплаты, если иное не предусмотрено уставом АО.

Подтверждение состава участников и решений, принятых общим собранием участников (акционеров)

Общество с ограниченной ответственностью

➤ Принятие решений и состав участников, присутствовавших при его принятии, подтверждается путем нотариального удостоверения, если иной способ (подписание протокола всеми участниками или частью участников; с использованием технических средств, позволяющих достоверно установить факт принятия решения; иным способом, не противоречащим закону) не предусмотрен уставом такого общества либо решением общего собрания участников общества, принятым участниками общества единогласно.

Акционерное общество

➤ Принятие решений и состав акционеров, присутствовавших при его принятии, подтверждается лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии (ПАО).

➤ Принятие решений и состав акционеров, присутствовавших при его принятии, подтверждается путем нотариального удостоверения или удостоверения лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии (НАО).

Смена состава участников юридического лица, степень открытости сведений об участниках (акционерах)

Общество с ограниченной ответственностью

Акционерное общество

Смена состава собственников. Ограничения на обращение акций (долей)

- Проведение сделок по смене собственника осложнено рамками, установленными законодателем.
- Смена собственников фиксируется в Едином государственном реестре юридических лиц и **требует государственной регистрации.**
- **Сделки, направленные на отчуждение доли или части доли в УК ООО, подлежат нотариальному удостоверению.** Нотариальное удостоверение сделок не требуется при переходе доли к обществу, в случаях, предусмотренных ст. 21 ФЗ Об ООО, и в случаях распределения доли между участниками общества и продажи доли всем или некоторым участникам общества либо третьим лицам в соответствии со ст. 24 ФЗ об ООО.
- Несоблюдение нотариальной формы влечет за собой недействительность этой сделки.
- **Смена собственников фиксируется в Едином государственном реестре юридических лиц и требует государственной регистрации.**
- **При продаже доли третьему лицу (не участнику ООО) участники ООО имеют преимущественное право покупки этой доли.** Продавец должен направить ООО и остальным участникам оферту и ждать 30 дней (если иной срок не установлен Уставом ООО). Если в течение 30 дней офертой никто не воспользуется, то доля может быть реализована третьему лицу по цене не ниже установленной в оферте.
- В связи со сложной процедурой принятия новых потенциальных участников ООО будет очень трудно найти большие финансовые ресурсы и капиталовложения в случае их необходимости.

- Смена собственника проще в сравнении с ООО.
- Наличие у акционера права на свободную продажу и передачу акций в ПАО. Акционер осуществляет сделку со своими акциями и реализует их другим акционерам или третьим лицам. При этом **сделки с акциями регистрируются только в реестре акционеров.**
- **Уставом АО может быть предусмотрена необходимость получения согласия акционеров на отчуждение акций третьим лицам. Возможно право преимущественного приобретения акций. (п.п. 3 – 5 ст. 7 Закона об АО)**

Ограничения на передачу акций (доли) в залог, выход из состава участников (акционеров)

Общество с ограниченной ответственностью

Акционерное общество

Ограничения на передачу акций (доли) в залог

Передача доли (или части доли) в залог лицу (не участнику ООО) требует согласия ОСУ. Договор залога доли или части доли в УК ООО подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой ее недействительность. Залог доли или части доли в УК общества подлежит государственной регистрации и возникает с момента такой государственной регистрации.

Процесс регистрации залога в ЕГРЮЛ – 5 рабочих дней.

Отсутствуют.

Выход из состава участников (акционеров)

Закон **позволяет** предусмотреть учредителям/участникам в Уставе право в любой момент выйти из ООО с получением действительной стоимости доли в порядке, установленном Уставом, не занимаясь поиском покупателя на свою долю.

В случае выхода участника ООО из общества его доля переходит к ООО. Общество обязано выплатить участнику действительную стоимость его доли в УК ООО, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности ООО за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявления о выходе из ООО, или с согласия этого участника выдать ему в натуре имущество такой же стоимости либо в случае неполной оплаты им доли в УК ООО действительную стоимость оплаченной части доли.

Членство в акционерном обществе прекращается в результате отчуждения акций. Акционеры вправе требовать выкупа акций в соответствии со ст. 75 Закона об АО.

Исключение из состава участников (акционеров)

Общество с ограниченной ответственностью	Акционерное общество
<p>Участники ООО, доли которых в совокупности составляют не менее чем 10% УК ООО, вправе требовать в судебном порядке исключения из ООО участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность ООО или существенно ее затрудняет.</p>	<p>Исключение акционера из ПАО не допускается. Возможно лишь убедить его продать свои акции. В непубличных обществах участник вправе требовать исключения другого участника из общества в судебном порядке (п. 1 ст. 67 ГК РФ).</p>

Преимущества и недостатки ООО



Финансовая безопасность учредителей.



Простая процедура регистрации.



При создании общества несколькими учредителями, их финансовые, материальные и трудовые ресурсы будут интегрироваться, что поспособствует развитию бизнеса.



Невозможна организационная гибкость.



По истечении некоторого времени участники общества могут разойтись в понимании главных целей деятельности компании.



Если ООО будут необходимы большие финансовые ресурсы и капиталовложения, ему будет очень трудно их найти.

Преимущества и недостатки АО



Благодаря эмиссии акций можно выполнить мобилизацию финансовых ресурсов при их нехватке.



Возможность быстро и легко перечислять денежные средства из одной отрасли в другую.



Наличие права на свободную продажу и передачу акций.



Ограниченная ответственность акционеров. Иными словами, владельцы ценных бумаг в случае банкротства компании потеряют только ту сумму, которая была внесена при покупке акций.



Точное разделение функций обладания и управления компанией, благодаря чему увеличивается организационная и стратегическая устойчивость компании.



В ходе регистрации Устава могут появляться трудности, связанные с бюрократическими процедурами. Это касается и процесса эмиссии ценных бумаг.



Подвергается более тщательному контролю на стадии регистрации и в процессе осуществления деятельности.

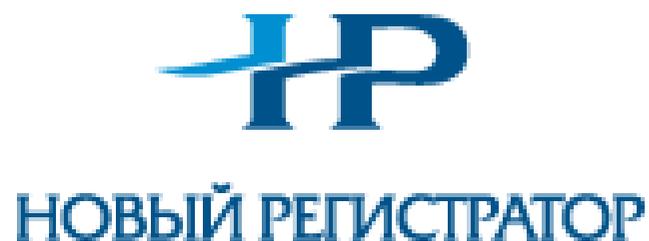


При возрастании числа акционеров некоторые из них не могут контролировать работу совета директоров.



Присутствует обязанность по раскрытию информации.

БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ



Сайт : www.newreg.ru

E-mail : ustav@newreg.ru

Адрес почтовый: 107996, Москва, ул. Буженинова, д. 30, стр.1

Телефон: +7 (495) 980 1100

Контактные лица:

Грунковская Инна Александровна (доб. 3019)

Территориальные подразделения АО «Новый регистратор»



Территориальные подразделения АО «Новый регистратор»

Головной офис

Адрес : г. Москва, ул. Буженинова д. 30 стр. 1
Телефон: +7 (495) 980-1100 (многоканальный)
E-mail: newreg@newreg.ru

Амурский филиал

Адрес: г. Благовещенск, пер. Св.Инокентия, д. 1
Телефон: +7 (4162) 53-14-14
E-mail: amur@newreg.ru

Башкирский филиал

Адрес: г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 42, офис 421
Телефон: +7 (347) 250-08-59; +7 (347) 274-04-47
E-mail: ufa@newreg.ru

Волгоградский филиал

Адрес: г. Волгоград, ул. Невская, д. 13А
Телефон: +7 (8442) 375-240
E-mail: volgograd@newreg.ru

Воронежский филиал

Адрес: г. Воронеж, пр. Труда, д. 39
Телефон: +7 (473) 271-0876; +7 (473) 246-7372
E-mail: voronezh@newreg.ru

Дальневосточный филиал

Адрес: г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 28, оф. 404
Телефон: +7 (4232) 43-32-18
E-mail: vlad@newreg.ru

Кемеровский филиал

Адрес: г. Кемерово, проспект Советский, д. 2/14
Телефон: +7 (3842) 39-61-79
E-mail: kemerovo@newreg.ru

Краснодарский филиал

Адрес: г. Краснодар, ул. Одесская, д. 48, Литер В, офис 202А
Телефон: +7 (861) 251-7439; +7 (861) 253-6460
E-mail: krasnodar@newreg.ru

Территориальные подразделения АО «Новый регистратор»

Курский филиал

Адрес: г. Курск, ул. К. Маркса, д.59а, офис 48
Телефон: +7 (4712) 51-27-30; +7 (4712) 53-17-34
E-mail: kursk@newreg.ru

Мурманский филиал

Адрес: г. Мурманск, ул. Володарского, д. 6, офис 108
Телефон: +7 (8152) 994-064
E-mail: mp@newreg.ru

Нижегородский филиал

Адрес: г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д. 6 А
Телефон: +7 (831) 215-22-41 (для акционеров);
+7 (831) 215-22-42 (для эмитентов)
E-mail: nnov@newreg.ru
Сайт: nn.newreg.ru

Новосибирский филиал

Адрес: г. Новосибирск, Комсомольский проспект,
д. 13/1, офис 404
Телефон: +7 (383) 335-73-39
E-mail: novosib@newreg.ru

Омский филиал

Адрес: г. Омск, ул. Тарская, д. 13а, офис 712
Телефон: +7 (3812) 948-035
E-mail: omsk@newreg.ru

Пензенский филиал

Адрес: г. Пенза, ул. Московская, д. 64, офис 32
Телефон: +7 (8412) 520-185
E-mail: penza@newreg.ru

Приуральский филиал

Адрес: г. Салехард, ул. Матросова, 36 «а»
Телефон: +7 (34922) 35-237
E-mail: uralp@newreg.ru

Территориальные подразделения АО «Новый регистратор»

Ростовский филиал

Адрес: г. Ростов-на-Дону, проспект М.Нагибина, д. 14А
Телефон: +7 (863) 243-0777; +7 (863) 243-0755
E-mail: rostov—don@newreg.ru

Рязанский филиал

Адрес: г. Рязань, ул. Свободы, 43
Телефон: +7 (4912) 44-3705; +7 (4912) 25-9350
E-mail: ryaz@newreg.ru

Самарский филиал

Адрес: г. Самара, проспект Ленина, д. 3
Телефон: +7 (846) 336-1760
E-mail: samara@newreg.ru
Сайт: samara.newreg.ru

Санкт-Петербургский филиал

Адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, 123
Телефон: +7 (812) 3674412; +7 (812) 3627377 (для акционеров); +7 (812) 3674274
E-mail: spb@newreg.ru

Северо-Западный филиал

Адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, д. 16
Телефон: +7 (812) 336-5106
E-mail: spr@newreg.ru

Северо-Осетинский филиал

Адрес: г. Владикавказ, ул. Станиславского 5, офис 809
Телефон: +7 (8672) 53-85-90
E-mail: alania@newreg.ru

Сочинский филиал

Адрес: г. Сочи, Центральный район, ул. Виноградная, д.2/3, офис №4211 (вход с улицы Красноармейская)
Телефон: +7 (862) 2710-211
E-mail: sochi@newreg.ru

Территориальные подразделения АО «Новый регистратор»

Тамбовский филиал

Адрес: г. Тамбов, ул. Кронштадтская, д. 14

Телефон: +7 (475) 271-5086

E-mail: tambov@newreg.ru

Тульский филиал

Адрес: г. Тула, ул. Пржевальского, д. 2

Телефон: +7 (4872) 45-60-56

E-mail: tula@newreg.ru

Тюменский филиал

Адрес: г. Тюмень, ул. Республики, д. 211-а

Телефон: +7 (3452) 27-36-82; +7 (3452) 27-35-48

E-mail: tyumen@newreg.ru

Центральный филиал

Адрес: г. Москва, Большой Гнездниковский переулок,
д. 7, 4 этаж

Телефон: +7 (495) 760-30-05 (многоканальный)

E-mail: cf@newreg.ru

Сайт: cf.newreg.ru

Чебоксарский филиал

Адрес: г. Чебоксары, ул. Хевешская, д. 31 «А»

Телефон: +7 (8352) 63-99-30; +7 (8352) 66-46-72

E-mail: cheb@newreg.ru

Сайт: cheb.newreg.ru

Чувашский филиал

Адрес: г. Чебоксары, ул. Константина Иванова, д. 79/16,
офис 69

Телефон: +7 (8352) 583-938

E-mail: cheboksary@newreg.ru

Якутский филиал

Адрес: г. Якутск, Ленина проспект, 52, этаж 2, каб. 207

Телефон: +7 (4112) 21-95-21

E-mail: yakutsk@newreg.ru